



campus virtual | enseñanza virtual y
laboratorios tecnológicos

ENLACE ONEDRIVE EN CAMPUS VIRTUAL

**Compartir un vídeo en OneDrive para publicarlo
en Campus Virtual de la UMA**

[Herramienta para Teledocencia](#)

Conjunto de ayudas a la docencia virtual en la Universidad de Málaga



Tabla de contenido

Compartición de un vídeo en OneDrive y posterior publicación en Campus Virtual de la UMA	2
Compartir tu vídeo en OneDrive.....	2
Publicar el enlace en el Campus Virtual de la UMA.....	8

Compartición de un vídeo en OneDrive y posterior publicación en Campus Virtual de la UMA

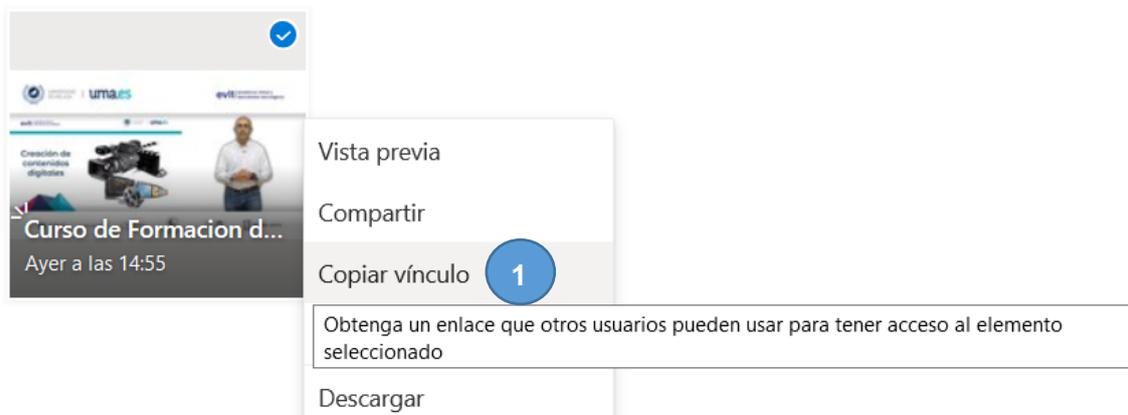
Compartir tu vídeo en OneDrive

1

Entra en tu nube OneDrive con tu cuenta iDUMA. Para ello, te tienes que haber dado de alta en la plataforma Office365 de la UMA con tu cuenta iDUMA y localiza el vídeo que quieres compartir. A continuación, sigue estos pasos para poder compartirlo:

Pulsa con el botón derecho sobre el vídeo a compartir y en el menú desplegable que aparece pulsa en **Copiar vínculo**.

Archivos



2

En la siguiente ventana verás que se ha generado el enlace para compartir el vídeo. Copia el enlace pulsando en el botón **Copiar**.

Vínculo creado

Asegúrate de que copias el siguiente vínculo.

<https://uma365-my.sharepoi...>

Copiar

2



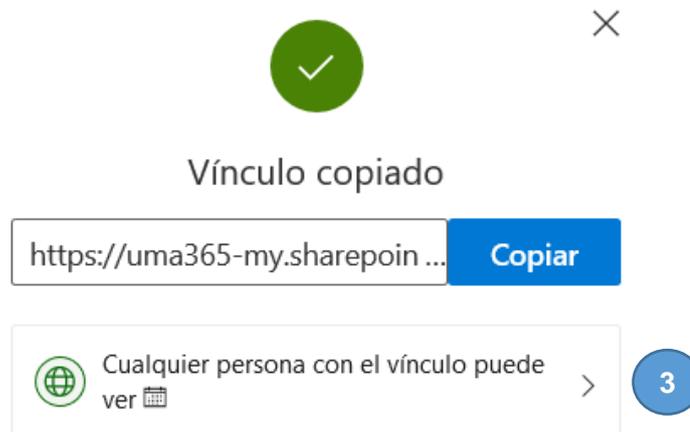
Cualquier persona con el vínculo puede ver



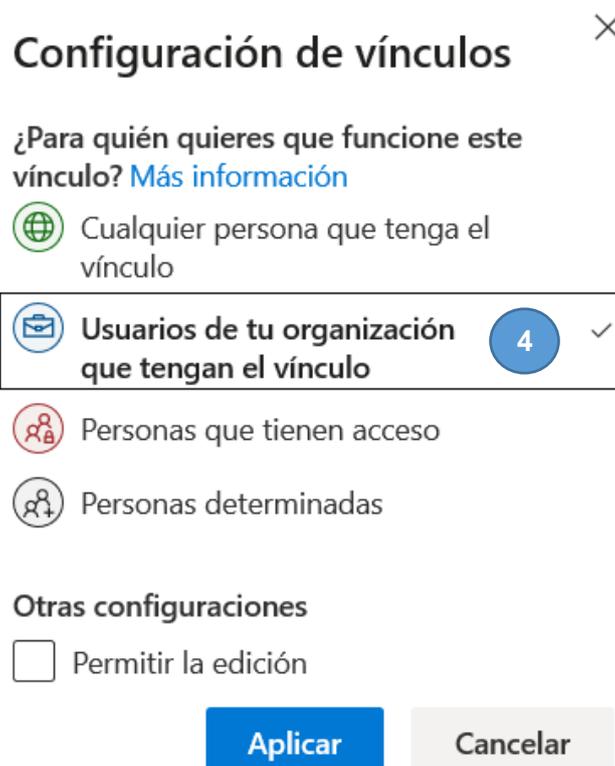


Ahora ya estarías en condiciones de poder compartir tu vídeo en OneDrive. Pero antes comprueba con quién lo compartes y en qué condiciones. Sigue estos pasos:

- 3 Pulsa en el menú desplegable que aparece justo debajo del enlace que has copiado.

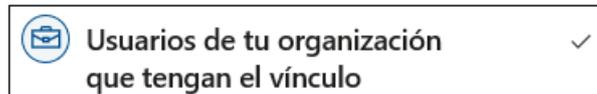


- 4 Elige quién puede acceder al vídeo que compartes pulsando directamente sobre la opción





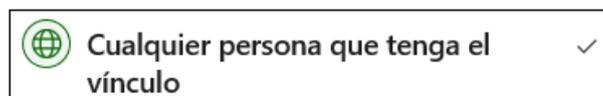
En la figura siguiente se ha seleccionado la opción que sólo permite acceder a tu vídeo a los usuarios de la UMA que tengan el enlace.



Esto quiere decir que los usuarios para acceder a tu vídeo se tendrán que identificar con la cuenta de iDUMA.

Recuerda que, previamente, los usuarios se deben haber dado de alta en la plataforma Office 365 de la UMA.

Para evitar problemas de acceso como el anterior a tu vídeo por parte de los usuarios puedes seleccionar la opción que se muestra en la figura siguiente, en la que cualquier usuario, y no sólo los de la UMA, podrán hacerlo, pero sólo si tienen el enlace.



El inconveniente de esta opción es que el enlace a compartir tiene un tiempo de expiración. Por defecto, está activo durante un mes como máximo. Se puede acortar ese tiempo, pero no alargar.

Configuración de vínculos

¿Para quién quieres que funcione este vínculo? [Más información](#)

- Cualquier persona que tenga el vínculo
- Usuarios de Universidad de Málaga que tengan el vínculo
- Personas que tienen acceso
- Personas determinadas

La directiva de su organización requiere que este vínculo caduque después de 30 días.

Expira el Jueves Abr. 30 2020

Establecer contraseña

Aplicar

Cancelar



Para compartir tu vídeo con cualquier persona que tenga el enlace, y no necesariamente con usuarios de la UMA, puedes usar también tu cuenta de Microsoft para acceder a la nube OneDrive. Además, si tu cuenta es gratuita, y no Premiun, no tendrás habilitada la opción del tiempo de expiración.

Los usuarios que accedan a tu vídeo lo harán bajo la condición que elijas:

- Pueden ver (opción por defecto)
- Pueden editar

5 Deja sin marcar la casilla **Permitir la edición** si quieres que los usuarios sólo vean el vídeo que compartes. Si quieres permitirles la edición del mismo, entonces márcala.

6 Guarda la configuración pulsando el botón **Guardar**.

Configuración de vínculos



¿Para quién quieres que funcione este vínculo? [Más información](#)



Cualquier persona que tenga el vínculo



Usuarios de tu organización que tengan el vínculo



Personas que tienen acceso



Personas determinadas

Otras configuraciones

5

Permitir la edición

6

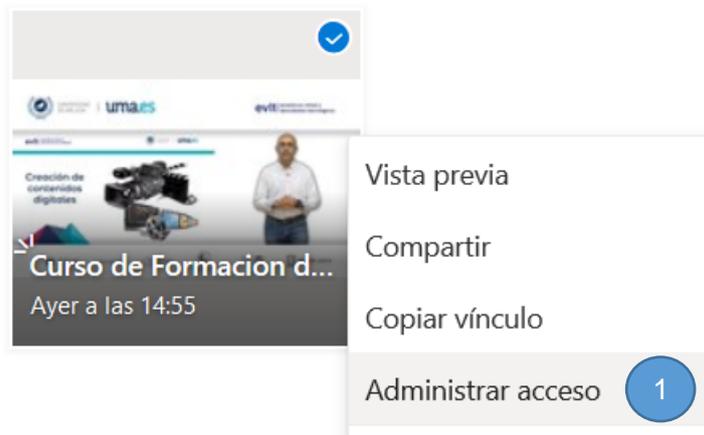
Aplicar

Cancelar

Sí en algún momento quieres dejar de compartir el acceso a tu vídeo lo único que tienes que hacer es desactivar la compartición. Sigue estos pasos:

- 1 Pulsa con el botón derecho sobre el vídeo compartido y en el menú desplegable que aparece pulsa en **Administrar acceso**.

Archivos



- 2 A la derecha de tu pantalla verás la ventana para la administración del acceso. Para desactivar el enlace compartido a tu vídeo pulsa en **Dejar de compartir**.

Curso de Formacion del PDI. Bienvenid... ✕

Administrar acceso

2 **Dejar de compartir**

Vínculos que dan acceso ⓘ [Comparte](#)

Copiar ...

Los usuarios de tu organización que tengan el vínculo pueden ver

Acceso directo ⓘ [+](#)

Juan Miguel Godinez Cam... Propietario



3

Confirma que quieres dejar de compartir el vínculo pulsando en el botón **Dejar de compartir**.

¿Quieres dejar de compartir?



Esta acción eliminará todos los vínculos que den acceso a este elemento y quitará todos los usuarios con acceso directo a excepción de los propietarios.

3

Dejar de compartir

Cancelar

Si entras de nuevo en la ventana Administrar acceso comprobarás que el vínculo ha desaparecido.

Curso de Formacion del PDI. Bienvenid...

Administrar acceso

Vínculos que dan acceso ⓘ [Comparte](#)

No hay ningún vínculo para compartir para este elemento.

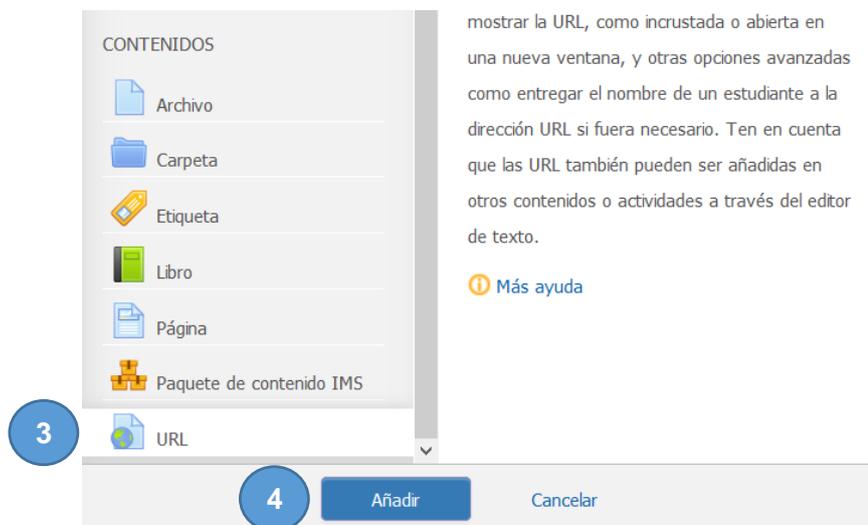
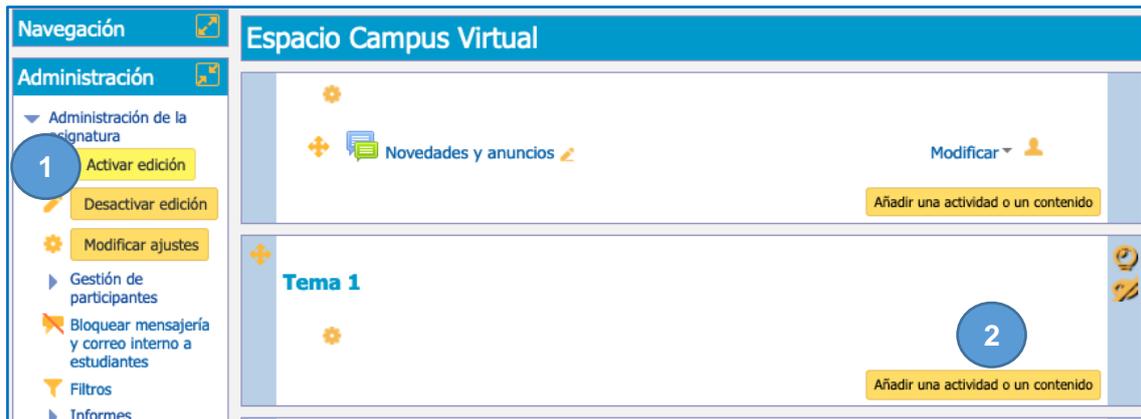
Acceso directo ⓘ

Juan Miguel Godinez Cam... Propietario

Publicar el enlace en el Campus Virtual de la UMA

Entra ahora en tu asignatura en Campus Virtual para publicar el enlace del vídeo que has compartido en Drive como un **contenido URL** para que los alumnos puedan acceder al mismo pulsando sobre él. Es muy fácil. Sigue estos pasos:

PASOS: Activar edición > Añadir una actividad o un contenido > Seleccionar URL > Añadir



PASOS: Escribir nombre > Escribir descripción > Pegar el enlace de OneDrive a compartir > Elegir “Nueva ventana” en “Mostrar” > Pulsar botón “Guardar cambios y volver a la página principal de la asignatura”

The screenshot shows the configuration interface for an assignment, divided into several sections:

- General:** Includes a "Nombre*" field (5) containing "Vídeo en One Drive (Office 365)" and a "Descripción*" field (6) with a rich text editor containing the text "Vídeo subido enOne Drive (Office 365). Se ha compartido y el enlace generado lo vamos a publicar aquí."
- Contenido:** Includes a "URL externa*" field (7) containing a long URL and a "Escoge un enlace..." button.
- Apariencia:** Includes a "Mostrar" dropdown menu (8) set to "Nueva ventana", and checkboxes for "Anchura de la ventana emergente (en píxeles)", "Altura de la ventana emergente (en píxeles)", and "Mostrar la descripción de la URL".
- Parámetros:** Includes expandable sections for "Visibilidad y grupos" and "Condiciones de acceso".
- Buttons:** At the bottom, there are three buttons: "Guardar cambios y volver a la página principal de la asignatura" (9), "Guardar cambios y mostrar", and "Cancelar".

En la asignatura ya se ha añadido la **URL** que apunta al vídeo que tienes en Google Drive.



Cuando pulses en la URL se abrirá una pestaña nueva en tu navegador para que puedas visualizar el vídeo.