



# MICROSOFT TEAMS

## Conexión de Campus Virtual UMA a Teams

Herramienta para Teledocencia

Conjunto de ayudas a la docencia virtual en la Universidad de Málaga

[www.evlt.uma.es](http://www.evlt.uma.es)

[soporte@evlt.uma.es](mailto:soporte@evlt.uma.es)



## Tabla de contenido

<b><i>Guía para la conexión de Campus Virtual UMA a un grupo de Microsoft Teams.....</i></b>	<b>2</b>
<b>Inicio .....</b>	<b>2</b>
<b>Crear tu equipo .....</b>	<b>2</b>
<b>Incluir a los estudiantes.....</b>	<b>3</b>
Distribuir enlace del equipo (asignatura) a estudiantes .....	4
Añadir vínculo al equipo en Campus Virtual .....	4
<b>En la práctica.....</b>	<b>6</b>
<b>Videoconferencia con MS Teams .....</b>	<b>6</b>
<b>Enlaces de interés .....</b>	<b>6</b>


## Guía para la conexión de Campus Virtual UMA a un grupo de Microsoft Teams

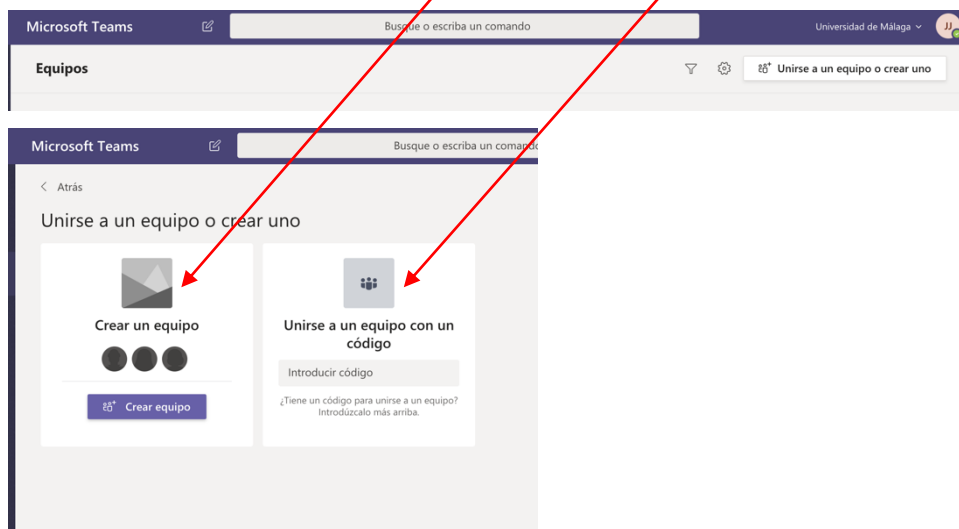
### Inicio

Para utilizar la herramienta Microsoft Teams desde Campus Virtual UMA los pasos a seguir son:

1. Accede a la herramienta mediante este enlace utilizando la identificación de la UMA:  
<https://portal.office.com>
  - a. Si tienes algún problema de acceso puedes seguir la siguiente información:  
<https://cau.sci.uma.es/faq/index.php?action=artikel&cat=54&id=195&artlang=es>
2. Crea tu equipo.
3. Incluye a los estudiantes.

### Crear tu equipo

- 1 Pula en **Equipos**  para crear uno nuevo o unirte a uno ya existente.



- 2 Selecciona el tipo de equipo **Clase**.



**3** Crea el equipo con el nombre de la asignatura y la titulación para evitar solapamientos.

**4** Pulsa el botón **Siguiente**.

### Crear su equipo

Los profesores son propietarios de los equipos de clases y los alumnos participan como miembros. Los equipos de clase permiten crear tareas y encuestas, registrar comentarios de los alumnos y darles un espacio privado para tomar notas en el bloc de notas de clase.

Nombre

Seguridad en entornos tecnológicos- Master en Turismo Electrónico

Descripción (opcional)

Seguridad en entornos tecnológicos- Master en Turismo Electrónico

Crear un equipo usando un equipo existente como plantilla

Cancelar

Siguiente

### Incluir a los estudiantes

**5** En cuanto a la **inscripción de los estudiantes** es mejor hacerlo mediante la difusión del enlace del grupo o el código de inscripción a través de Campus Virtual, por lo que pulsa el botón **Omitir**.

### Agregar personas a "Seguridad en entornos tecnológicos- Master en Turismo Electrónico"

Alumnos Profesores

Buscar alumnos

Agregar

Comience a escribir un nombre para elegir un grupo, una lista de distribución o una persona de su centro educativo.

**5**

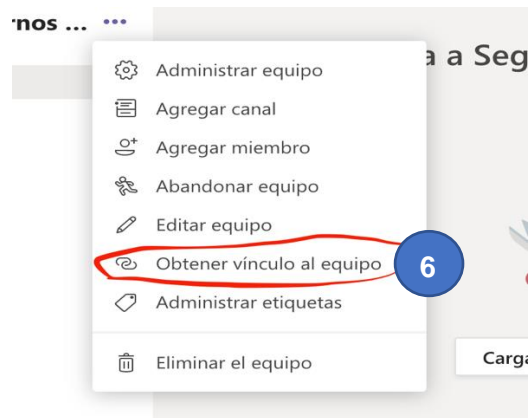
Omitir

Con estos pasos ya se ha creado el grupo para la asignatura.

Distribuir enlace del equipo (asignatura) a estudiantes

6

Crea un enlace **URL** en la página principal de la asignatura en Campus Virtual con la información **Obtener vínculo al equipo**.



7

Pulsa en el botón **Copiar**.

Obtener un vínculo al equipo

ae2-49a9-b330-e16ddd2c5ab4&tenantId=e7f53f3f-636b-43ad-807e-57c966ff7db8

Cancelar

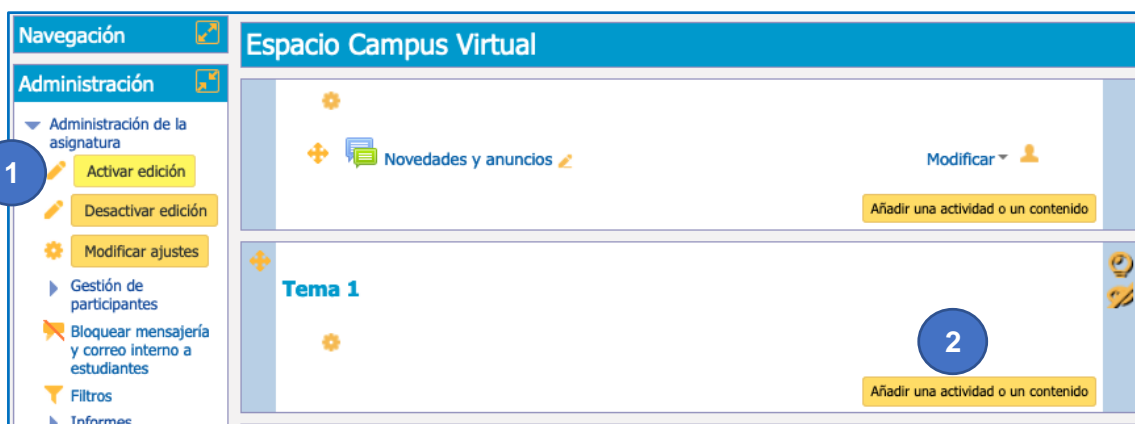
Copiar

7

Añadir vínculo al equipo en Campus Virtual

Entra ahora en tu asignatura en Campus Virtual para publicar el enlace del vídeo que has compartido en Drive como un **contenido URL** para que los alumnos puedan acceder al mismo pulsando sobre él. Es muy fácil. Sigue estos pasos:

**PASOS: Activar edición > Añadir una actividad o un contenido > Seleccionar URL > Añadir**



CONTENIDOS

- Archivo
- Carpeta
- Etiqueta
- Libro
- Página
- Paquete de contenido IMS
- URL

mostrar la URL, como incrustada o abierta en una nueva ventana, y otras opciones avanzadas como entregar el nombre de un estudiante a la dirección URL si fuera necesario. Ten en cuenta que las URL también pueden ser añadidas en otros contenidos o actividades a través del editor de texto.

[Más ayuda](#)

**3**

**4** Añadir Cancelar

**PASOS: Escribir nombre > Escribir descripción > Pegar el enlace de MS Teams a compartir > Elegir “Nueva ventana” en “Mostrar” > Pulsar botón “Guardar cambios y volver a la página principal de la asignatura”**

**General**

Nombre\* Acceso a la sala de tutoría online (Microsoft Teams) **5**

Descripción\* **6**

Acceso a la sala de tutoría online (Microsoft Teams)

Muestra la descripción en la página de la asignatura

**Contenido**

URL externa\* 6-96f3f9dcb7e5&tenantId=e7f53f3f-636b-43ad-807e-57c966ff7db8 **7** Escoge un enlace...

**Apariencia**

Mostrar **8** Nueva ventana

Anchura de la ventana emergente (en píxeles) 620

Altura de la ventana emergente (en píxeles) 450

Mostrar la descripción de la URL

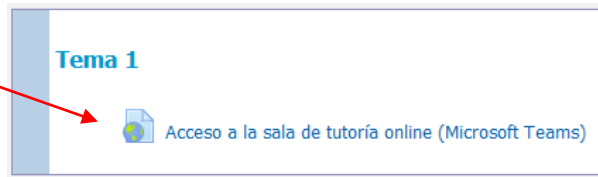
**Parámetros**

Visibilidad y grupos (si se han creado grupos en Gestión de participantes > Grupos y agrupamientos)

Condiciones de acceso

**9** Guardar cambios y volver a la página principal de la asignatura Guardar cambios y mostrar Cancelar

En la asignatura ya se ha añadido la **URL** que apunta al vídeo que tienes en Google Drive.



Cuando pulses en la URL se abrirá una pestaña nueva en tu navegador para que puedas visualizar el vídeo.

### En la práctica

Una vez añadido el enlace, los estudiantes pueden acceder mediante el mismo al grupo creado en Microsoft Teams con el nombre de la asignatura, siempre que aceptes la solicitud, ya que como profesor eres el propietario del equipo. Puedes comprobar si es un estudiante el que ha enviado la solicitud mirando en el apartado *Participantes* de Campus Virtual.

La solicitud aparece en Microsoft Teams como una Actividad. Para que pueda acceder se le debe aceptar como miembro del equipo.



*Ejemplo de asignatura en Microsoft Teams*

### Videoconferencia con MS Teams

Para la realización de una sesión de videoconferencia puedes seguir los siguientes enlaces:

<https://education.microsoft.com/es-es/course/dfbc7cc1/13>

<https://support.office.com/es-es/article/unirse-a-la-reuni%C3%B3n-de-teams-078e9868-f1aa-4414-8bb9-ee88e9236ee4>

### Enlaces de interés

<https://cau.sci.uma.es/faq/index.php?action=show&cat=54>

<https://education.microsoft.com/es-es/course/dfbc7cc1/0>

<https://support.office.com/es-es/article/formaci%C3%B3n-en-v%C3%ADdeo-de-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>