



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE EMPRESA,
TERRITORIO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

SERVICIO DE ENSEÑANZA VIRTUAL Y LABORATORIOS TECNOLÓGICOS



SEMINARIO VIRTUAL B

Configurar una sala BigBlueButton en Campus Virtual

[Herramienta para Teledocencia](#)

Conjunto de ayudas a la docencia virtual en la Universidad de Málaga

www.evlt.uma.es
soporte@evlt.uma.es



Tabla de contenido

Creación y configuración de un Seminario Virtual B en Campus Virtual	2
Creación de una sala Seminario Virtual B	2
Ajustes generales	3
Compartición de documentos	4
Configuración de los roles de los participantes	5
Comportamiento de la sala	6

Creación y configuración de un Seminario Virtual B en Campus Virtual

A continuación, te aporto la secuencia recomendada de pasos para configurar de forma óptima una sala de Seminario Virtual B para la realización de videoconferencias, desde la que se podrá ampliar información a fin de solventar posibles dudas de configuración o recordar aspectos concretos sobre la misma. Te recomiendo hacer una lectura completa del tutorial antes de empezar a usar la herramienta.

Creación de una sala Seminario Virtual B

Este recurso aparece como una **actividad en Campus Virtual**, con lo que el proceso para agregarlo a una asignatura, tal como se describe, es el habitual:

PASOS: Activar edición > Añadir una actividad o un contenido > Seleccionar Seminario Virtual B > Añadir

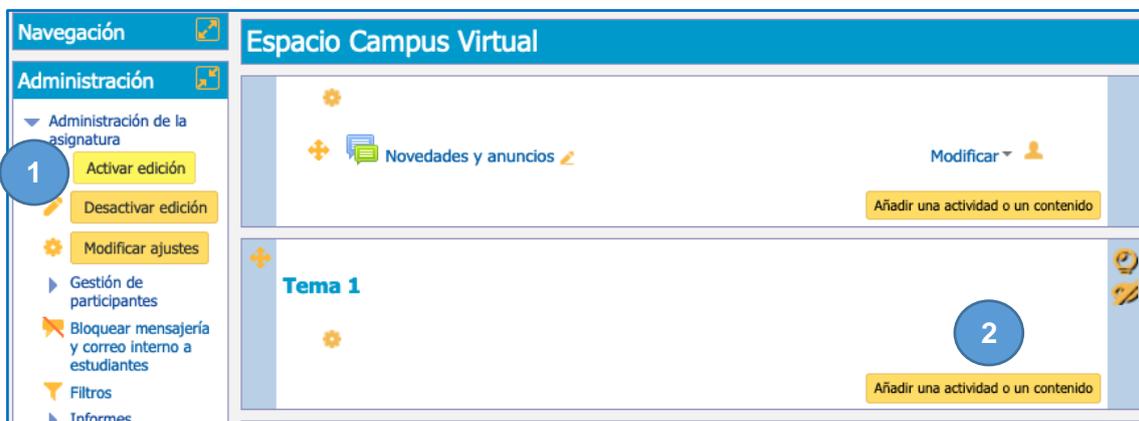


Figura: Añadiendo una actividad al espacio en Campus Virtual.

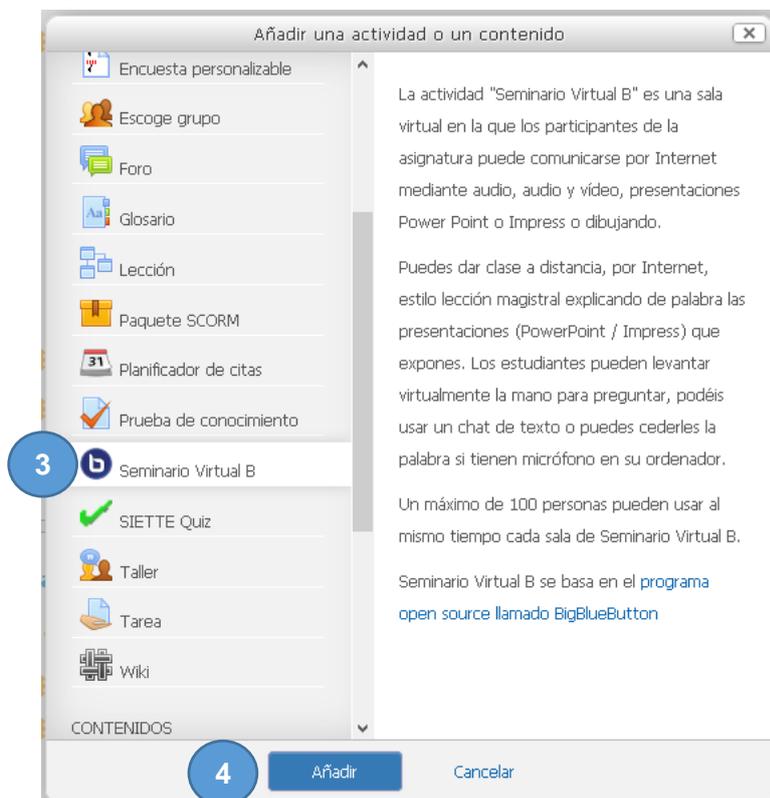


Figura: Añadiendo la actividad "Seminario Virtual B" al espacio en Campus Virtual.

Ajustes generales

- 1 Ponle un nombre a la sala virtual para identificar la actividad dentro de los contenidos de la asignatura. Recuerda que puedes agregar varias salas de tipo “Seminario Virtual B” en la asignatura.
- 2 Escribe una descripción de tu sala.
- 3 Marca la casilla “esperar al moderador” si deseas que los alumnos no puedan entrar a la sala hasta que lo haga un moderador, es decir, el profesor. Déjala desmarcada si quieres que los alumnos entren cuando quieran.

▼ Ajustes generales ► Desplegar todo

Nombre de la sala virtual*

Tu seminario **1**

Descripción

2

Los estudiantes deben esperar hasta que se una un moderador ? **3**

Ver más...

Figura: Ajustes generales “Seminario Virtual B” en Campus Virtual.

Muestra la descripción en la página de la asignatura* ?

Mensaje de bienvenida* ?

Los estudiantes deben esperar hasta que se una un moderador ?

Mediante la opción **Ver más** se despliega un campo donde introducir un mensaje de bienvenida que aparecerá en el chat de la sala. Podrá ir acompañado de algún enlace de interés o información complementaria que ayude al desarrollo de la sesión.

[Ver menos...](#)

Figura: opción “Ver más” en la configuración de “Seminario Virtual B” en Campus Virtual.

Compartición de documentos

Todos los archivos que se subas en el apartado Presentación serán compartidos con todos los asistentes durante el desarrollo de la videoconferencia.

- 4 Pulsa el botón **Escoger un archivo** o **arrastra** al área los archivos que deseas subir para su compartición.

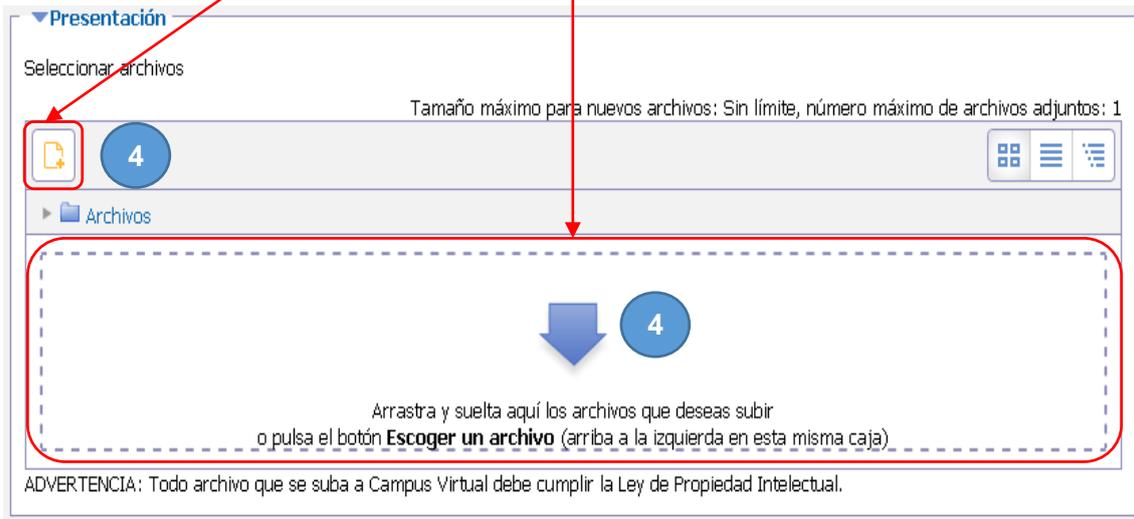


Figura: opción "Presentación" en la configuración de "Seminario Virtual B" en Campus Virtual.

Nota: Esta documentación **también puedes subirla una vez dentro de la propia sala desde la ventana de "Presentación" y mediante el siguiente botón:**



BBB permite compartir cualquier documento de Microsoft Office (.docx, .pptx...) o Portable Document Format (PDF). Se recomienda que uses siempre éste último.

Configuración de los roles de los participantes

La opción Participantes siempre presenta la siguiente configuración por defecto.

Figura: opción "Participantes" en la configuración de "Seminario Virtual B" en Campus Virtual.

Por defecto los roles asignados son:

Rol en Campus Virtual

Profesor
Resto de participantes
(incluye estudiantes)

Rol en Seminario Virtual B

Moderador
Observador

De esta forma, todos los participantes que accedan a la sala teniendo rol de **Profesor** en la asignatura en Campus Virtual serán **Moderadores**, es decir, podrán activar su audio y su vídeo sin restricción, además de gestionar los contenidos y resto de posibilidades de la sala. El resto de roles en la asignatura, se verán reflejados dentro del seminario virtual con privilegios de **Observador**, con acceso al chat como principal opción de interacción en la comunicación de la sala.

En este mismo bloque de ajustes puedes definir correspondencias diferentes entre roles al acceder, o asignar un rol determinado a uno o varios usuarios de forma personalizada.

Figura: opción "Participantes/añadir roles" en la configuración de "Seminario Virtual B" en Campus Virtual.

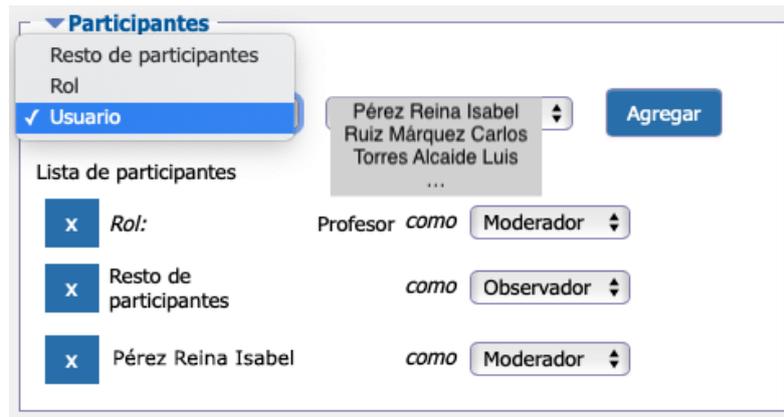


Figura: opción “Participantes/añadir roles a usuarios concretos” en la configuración de “Seminario Virtual B” en Campus Virtual.

Existen más campos configurables para la actividad Seminario Virtual B, pero con los pasos dados hasta aquí es suficiente para una configuración básica.

5 Pulsa el botón **Guardar cambios y volver a la página principal de la asignatura.**

5 Guardar cambios y volver a la página principal de la asignatura

Comportamiento de la sala

Antes de que comience la sesión es recomendable que entres con un usuario moderador y configures el comportamiento de la sala con las restricciones que quieras que tengan los usuarios observadores.

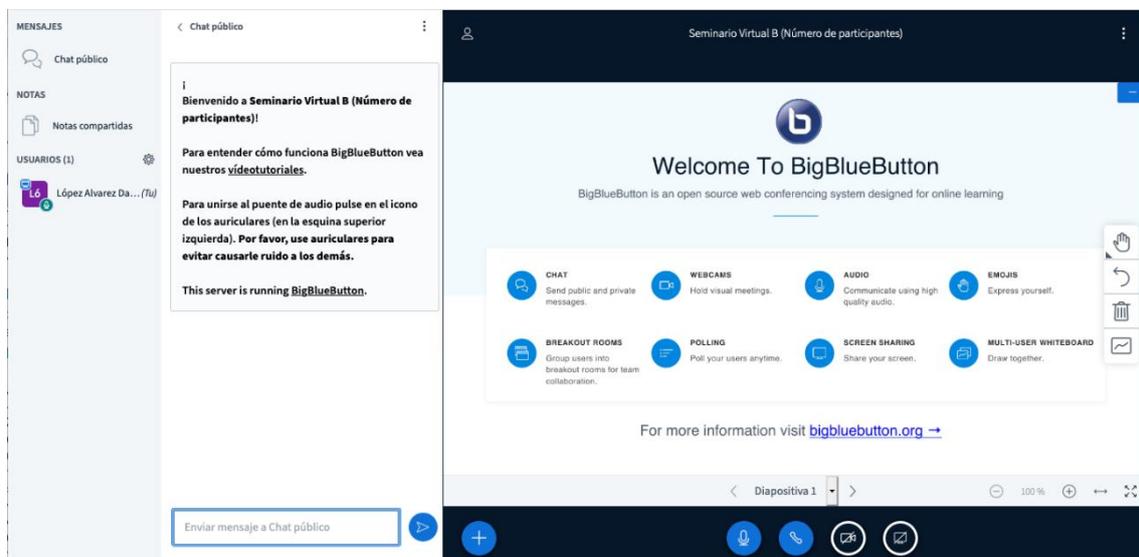


Figura: aspecto de una sala de “Seminario Virtual B” en Campus Virtual.

- 1 Pulsa en la rueda dentada de la ventana Usuarios.
- 2 Selecciona la opción **Bloquear espectadores** en la ventana desplegable para configurar el comportamiento de la sala.

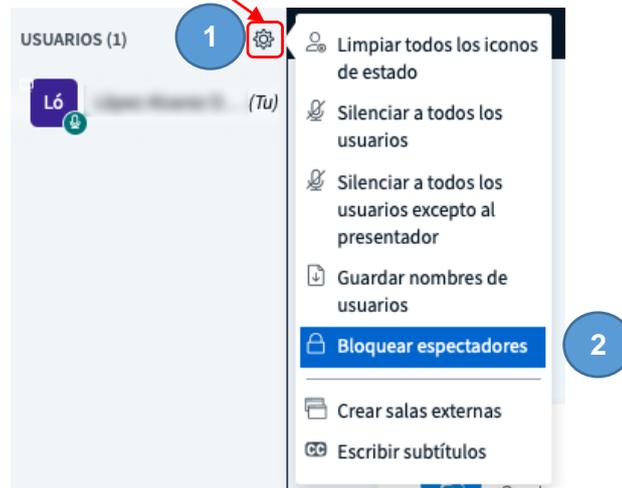


Figura: opciones de moderación de la sesión dentro de "Seminario Virtual B" en Campus Virtual.

- 3 Pulsa en los botones para bloquear o desbloquear las características que desees. Todo lo que se bloquee **NO** se aplicará a los usuarios moderadores.

Bloquear espectadores

Estas opciones le habilitan a restringir el uso de características específicas a los espectadores

Característica	Estado
Compartir webcam	Bloqueado <input checked="" type="checkbox"/>
Ver las webcams de otros espectadores	Desbloqueado <input type="checkbox"/>
Compartir micrófono	Bloqueado <input checked="" type="checkbox"/>
Enviar mensajes de chat público	Desbloqueado <input type="checkbox"/>
Enviar mensajes de chat privado	Desbloqueado <input type="checkbox"/>
Editar notas compartidas	Desbloqueado <input type="checkbox"/>
Ver otros espectadores en la lista de usuarios	Desbloqueado <input type="checkbox"/>

Cancelar

Aplicar

4

Figura: opciones de moderación de la sesión dentro de "Seminario Virtual B" en Campus Virtual.

- 4 Pulsa en el botón **Aplicar** para guardar la configuración.

La figura anterior muestra los bloqueos recomendados para tu sala, en la que los usuarios observadores **NO** podrán introducir su cámara ni su micrófono en la misma. De esta manera, ahorras en ancho de banda y evitas ruido innecesario procedente de participantes que pueden tener abierto su micrófono sin hablar.

Si, puntualmente, necesitas que **un participante concreto, que no sea aún moderador, intervenga con audio, o audio y vídeo**, lo puedes desbloquear. Es muy simple:

- 1 Pulsa en el nombre del usuario, en la ventana Usuarios.
- 2 Pulsa en la opción **Activar sonido de usuario**. Desde ese momento, el usuario ya puede conectar su audio y su vídeo a la videoconferencia.

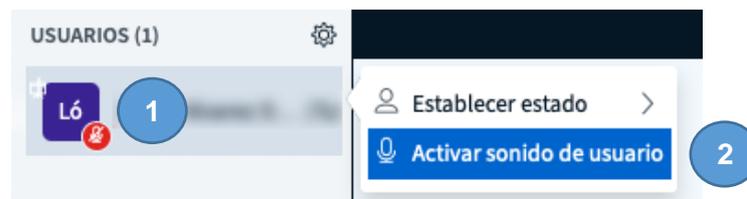


Figura: activar sonido a un usuario en una sesión dentro de "Seminario Virtual B" en Campus Virtual.

Para devolverlo a su estado anterior y que le sigan afectando las restricciones impuestas en la sala, vuelve a bloquearlo:

- 3 Pulsa en el nombre del usuario, en la ventana Usuarios.
- 4 Pulsa en la opción **Silenciar usuario**.



Figura: silenciar sonido a un usuario en una sesión dentro de "Seminario Virtual B" en Campus Virtual.