

Recomendaciones sobre evaluación en línea


- ✓ **Informa lo antes posible a tus estudiantes** de cómo vas a adaptar la situación. A ellos también les genera mucha incertidumbre y estrés esta situación, intenta ser lo más claro y concreto que puedas.
- ✓ Prioriza todo lo que puedas la **evaluación continua**. Nuestra mejor alternativa será probablemente adaptar todo lo posible la evaluación a esta modalidad, combinando los recursos y actividades más adecuadas y repartiendo los pesos asignados. En el mejor caso, se podría sustituir la prueba final de la asignatura por otro tipo de actividades, que puedas sumar a la evaluación continua que ya tuvieses hecha hasta ahora.
- ✓ Da **retroalimentación a tus estudiantes sobre las entregas** o pruebas que realicen para que se pueda cumplir el propósito formativo de la evaluación. Si tienes un grupo grande y no puedes dar retroalimentación personalizada, puedes elaborar un documento con los fallos más frecuentes y/o el modo correcto de resolución y distribuirlo; de ese modo, cada estudiante puede comprobar en qué se equivocó y avanzar en el aprendizaje.
- ✓ Si mantienes la realización de la prueba de evaluación final, debes adecuar su diseño a la modalidad en línea. Recuerda tener previstos **planes de contingencia** para cualquier circunstancia inesperada que pueda ocurrir durante su desarrollo (fallo de conectividad de algunos estudiantes, problemas con la herramienta utilizada o cualquier otro). Por los problemas indicados, se desaconseja otorgar a la evaluación final un gran peso en el contexto de una evaluación continua. Puede ser sin embargo un instrumento de utilidad si se mantiene como prueba única alternativa para poder contemplar a aquellos estudiantes que hayan tenido problemas para seguir la evaluación continua.
- ✓ Si vas a utilizar herramientas para actividades o sesiones que pudieran tener **implicaciones para la protección de datos** (por ejemplo, grabación de imágenes), es importante limitarse a las que cuentan con un contrato institucional y que se sugieren en la "Guía de Docencia on-line COVID19", así como indicarlo explícitamente en el procedimiento de evaluación.





Adaptación de pruebas al formato en línea

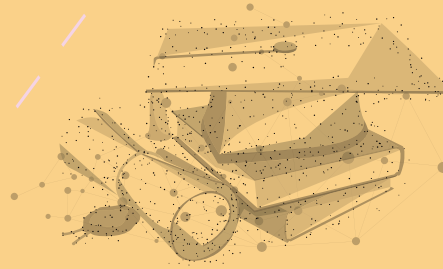
Con relación a diseñar **pruebas adaptadas a un formato no presencial**, somos conscientes de que surge un problema de difícil solución: cómo evitar el fraude y garantizar la autoría. A la hora de diseñar las adaptaciones, debemos asumir que en dichos entornos resulta muy complicado mantener los altos niveles de control y vigilancia a los que estamos acostumbrados.


Queremos aportar aquí también algunas ideas que quizás puedas considerar:


 **Garantiza la igualdad de oportunidades.** Si estás pensando utilizar algún sistema de supervisión por video, recuerda que quizás pueda haber estudiantes que no dispongan de los recursos físicos necesarios (micrófono, webcam, etc.). De igual modo, debes contemplar cuestiones relativas a la conectividad: estudiantes que no tengan acceso a wifi o esta no tenga la calidad suficiente, posibles cortes en la conexión, etc. Puede serte de ayuda preguntar con antelación a tus estudiantes sobre quiénes dispondrían de los medios necesarios, para valorar la viabilidad y conveniencia de utilizar estos sistemas.


 **Realiza previamente algún ensayo** o comprobación de las condiciones en las que vayas a realizar la prueba (conectividad, familiaridad con el medio, posibilidad de escanear folios escritos, medios de entrega de las pruebas, etc.).


 **Elabora para tus estudiantes un documento estableciendo las condiciones en las que se desarrollará la prueba, y distribúyelo con antelación.** Si lo consideras necesario, puedes incluir una declaración en la que acepten estas condiciones y/o se comprometan a no cometer fraude y hacer que te la envíen firmada con anterioridad a la misma.





 Dada la menor fiabilidad de este tipo de pruebas, **no les otorgues un peso excesivo** en la evaluación de aquellos estudiantes que hayan participado con éxito en la evaluación continua.

 Adecua y controla el tiempo de realización de las pruebas. Es recomendable ajustar el tiempo de forma que los estudiantes sean capaces de obtener la calificación máxima. El diseño de **pruebas cortas** minimiza los riesgos en la pérdida de conexión.

 Evita preguntas memorísticas y **promueve las respuestas razonadas.** Diseña pruebas de evaluación que permitan el uso de material de consulta. Por ejemplo, apuntes, libros, problemas resueltos, etc.

 **Diseña pruebas con respuestas abiertas**, que facilitan la detección automática de posibles situaciones de plagio. En las tareas del Campus Virtual hay herramientas que permiten comprobar el plagio.

 Utiliza **variedad en los enunciados**, de forma que se favorezca que cada estudiante se concentre en su propio trabajo y se minimice la posibilidad de intercambio de soluciones. Puedes usar las posibilidades que te ofrecen las actividades del Campus Virtual para este objetivo. Sin pretender ser exhaustivos, algunos ejemplos podrían ser: confección de pruebas distintas que se planteen a grupos generados aleatoriamente, variar los coeficientes en contextos de resolución de problemas, barajar las preguntas y/o las respuestas si se trata de exámenes tipo test, etc.

 Indica a tus estudiantes, de antemano, que si detectas indicios de fraude podrán ser objeto de **pruebas adicionales de comprobación de la autoría** (por ejemplo, una entrevista personal en la que expliquen sus respuestas).

