



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE EMPRESA,  
TERRITORIO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL  
SERVICIO DE ENSEÑANZA VIRTUAL Y LABORATORIOS TECNOLÓGICOS



# GUIA DE EVALUACIÓN ONLINE CON TAREA

## Herramientas de campus virtual para la evaluación online

[Herramienta para Teledocencia](#)

Conjunto de ayudas a la docencia virtual en la Universidad de Málaga

[www.evlt.uma.es](http://www.evlt.uma.es)  
[soporte@evlt.uma.es](mailto:soporte@evlt.uma.es)



## Contenido

Actividad tarea .....	2
Creación de una tarea .....	3
Calificación de una tarea .....	7



## Actividad tarea



El recurso que tiene el campus virtual para enviar un trabajo o un texto al profesor y que este lo evalúe es la actividad tarea.

El módulo de actividad Tarea permite al profesor/a comunicar tareas, recoger trabajos y proporcionar calificaciones y retroalimentación. Los estudiantes pueden presentar cualquier contenido digital (archivos), como documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, audio y vídeo. Alternativamente, o también, la tarea puede requerir que los estudiantes escriban texto directamente en el editor de texto.

Los estudiantes pueden presentar trabajos de forma individual o como miembro de un grupo. Al revisar las tareas, los profesores pueden hacer comentarios de retroalimentación y subir archivos, como los envíos de los estudiantes anotados, documentos con comentarios o retroalimentación de audio hablado.

Las tareas pueden ser clasificadas usando una escala numérica, a medida o un método de evaluación avanzada, como una rúbrica. Las calificaciones finales se registran en el libro de calificaciones.

## Creación de una tarea

En primer lugar, hay que dar un nombre a la tarea que sea representativo y en la descripción se debe incluir toda la información que se estime oportuna para evitar preguntas de los estudiantes, como los criterios de evaluación, rúbrica, etc., así como el enunciado de la tarea. Además, se pueden añadir uno o varios archivos como parte de la información necesaria para la realización de la tarea.

The screenshot shows the 'General' configuration page for a task. The 'Nombre de la tarea\*' field contains 'Prueba tema 1'. The 'Descripción\*' field includes a rich text editor with a toolbar and the text: 'Criterios de evaluación: La prueba va a evaluar el tema 1, cuenta el 20% de la nota final y elimina materia. ENUNCIADO DE LA PRUEBA'. Below the description is a 'Ruta: p' field. On the left, there are checkboxes for 'Muestra la descripción en la página de la asignatura' and 'Archivos adicionales'. On the right, there is a note 'Tamaño máximo para archivos nuevos: 1GB'. Below this is a file upload area with a dashed border and a blue arrow pointing down, containing the text: 'Arrastra y suelta aquí los archivos que deseas subir o pulsa el botón **Escoger un archivo** (arriba a la izquierda en esta misma caja)'. At the bottom, there is an orange warning box: 'ADVERTENCIA: Todo archivo que se suba a Campus Virtual debe cumplir la Ley de Propiedad Intelectual. En vez de subir un vídeo a Campus Virtual puedes poner un enlace al vídeo. Ayudará a reducir la carga de CV en estos momentos tan críticos. Muchas gracias. Ver como hacerlo.'

A continuación, se puede configurar la tarea para establecer su disponibilidad para la entrega de trabajos, aunque hay que tener en cuenta que para que se muestre la descripción a los estudiantes hay que **mostrar la actividad** y marcar “Mostrar siempre la descripción” o si no se marca “Mostrar siempre la descripción” se mostrará en la fecha que se indica en “Permitir entregas desde”, y esto debe coincidir con el inicio de la prueba. La disponibilidad para entregar lo que han realizado los estudiantes en la prueba se establece indicando el “**Permitir entregas desde**” que fija el inicio del periodo de la entrega de la tarea, la “**Fecha de entrega**” que da una fecha de finalización pero que pueden seguir entregando fuera de plazo y una “**Fecha límite**” que a partir de esta no se permiten enviar más entregas.

Para el tipo prueba evaluable se recomienda ocultar la tarea hasta el inicio del examen y que coincida con la fecha que se indica en “Permitir entregas desde”. Además, establecer la “Fecha de entrega” como la finalización de la prueba y si se quiere dejar algún tiempo de gracia, establecer la “Fecha límite” 5 minutos después. Si no se concede los 5 minutos de gracia de



establece la “Fecha límite” como finalización de la prueba. Esto es importante que se indique expresamente a los estudiantes en el enunciado para evitar reclamaciones.

▼ **Disponibilidad**

Permitir entregas desde 17 abril 2020 10 00  Activar

Fecha de entrega 24 abril 2020 11 30  Activar

Fecha límite 17 abril 2020 11 35  Activar

Mostrar siempre la descripción

Una vez que se ha establecido la disponibilidad de la tarea se pueden definir los tipos de entrega. Los tipos que podemos realizar en un **texto en línea** y/o **archivos**.

El texto en línea permite que los estudiantes pueden escribir sus respuestas directamente en Campus Virtual usando el editor de texto. El texto escrito en el editor de texto Atto es guardado automáticamente a intervalos regulares. También se puede establecer el límite de palabras del texto a entrega (en la imagen siguiente se indica 2000 palabras de límite).

En cuanto a los archivos entregados, si se marca esta opción, permite que los estudiantes pueden subir hasta un número máximo de archivos establecido en “**Número máximo de archivos a entregar**” (en este ejemplo indica 5) y con un tamaño máximo establecido en “**Tamaño máximo de los archivos a entregar**” (en este ejemplo es de 1GB).

▼ **Tipos de entrega**

Tipos de entrega  Texto en línea  Archivos entregados

Límite de palabras 2000  Activar

Número máximo de archivos a entregar 5

Tamaño máximo de los archivos a entregar Tamaño máximo de subida de archivos en el Centro= (1GB)

A continuación, se puede establecer los mecanismos de **retroalimentación** para que los estudiantes puedan acceder a los comentarios sobre la corrección de la prueba, si el profesor va a utilizar este método para la revisión.

▼ **Tipos de retroalimentación**

Tipos de retroalimentación  Comentarios de retroalimentación del profesor  Archivos con comentarios del profesor  Calificar con una hoja de cálculo, sin necesidad de estar conectado

Iniciar comentario de retroalimentación con el texto (en línea) entregado No

En una prueba de evaluación, para que se pueda usar el sistema de **antiplagio**, es necesario que la configuración de la entrega se marque a “Sí” el apartado “**Requiere que el estudiante**

pulse “Confirmar que la entrega es definitiva”, así como marcar a “Sí” el apartado de “Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega”. Además, que no se debe dejar que los estudiantes entreguen varias veces, como la opción “Nunca” del apartado “Abrir de nuevo la tarea para que el estudiante pueda intentarlo otra vez”.

▼ Configuración de la entrega

Requiere que el estudiante pulse "Confirmar que la entrega es definitiva"

Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega

Abrir de nuevo la tarea para que el estudiante pueda intentarlo otra vez

Número máximo de intentos

El profesorado puede entregar tareas (Comprueba "Número máximo de archivos a entregar" en la sección "Tipos de entrega")

Por la naturaleza de esta prueba no se va a permitir la entrega por grupos y las notificaciones de entrega están deshabilitadas en principio, pero se podría querer que les lleguen a los profesores de la asignatura una notificación de la entrega de la tarea de cada estudiante. Esto se haría indica “Sí” en el apartado “Notificar a los evaluadores cuando se produzca cada entrega”.

▼ Entrega por grupos

Los estudiantes colaboran en la tarea por grupos

¡Todos los estudiantes deben estar en algún grupo!  
(No se puede cambiar si ya hay alguna entrega)

Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen

Ordenar en el libro de calificaciones por grupos que estén en un agrupamiento

▼ Notificaciones

Notificar a los evaluadores cuando se produzca cada entrega

Notificar a los evaluadores las entregas fuera de plazo

Valor por defecto para "Notificar a los estudiantes"

Un tema importante en la evaluación online es la utilización del sistema antiplagio UNICHECK. Para activarlo se debe poner a “Sí” el apartado “Activar detección de plagio” y se recuerda que hay poner a “Sí” el apartado “Confirmar que la entrega es definitiva” en la configuración de entrega de la tarea.



El sistema antiplagio es una herramienta que compara con los trabajos de los otros estudiantes que es la “biblioteca de referencia/cotejo” y con Internet. El resultado es una comparación que debe ser analizada por el profesor para deducir realmente si se ha producido plagio o no. [Pulsa en este enlace para obtener información sobre este tema.](#)

**▼ Detección de plagio (UNICHECK)**

Para activar estos ajustes Establecer Configuración de la entrega > Requiere que el estudiante pulse "Confirmar que la entrega es definitiva" = Sí

Activar detección de plagio  Sí

Revisar trabajos  Entregados en cualquier momento

Ten en cuenta que si pones "Añadir los trabajos entregados a la Biblioteca de referencia/cotejo" = SI, y entregas documentos provisionales, estos documentos se utilizarán para cotejar los documentos definitivos que se entreguen posteriormente (en otra tarea probablemente), produciendo coincidencias entre el documento definitivo y el provisional, que provocarán una notable sospecha de plagio.

Añadir los trabajos entregados a la "Biblioteca de referencia/cotejo"  Sí

Buscar similitudes en  Internet y biblioteca de referencia/cotejo

Excluir automáticamente similitudes menores a (%)

Excluir similitudes en las que coincidan menos de (palabras)

Excluir automáticamente similitudes consideradas citas/referencias  Sí

Mostrar el grado de similitud a  Solo profesorado

Mostrar el informe de similitud a  Solo profesorado

Notificar a los estudiantes por correo electrónico  No

Máximo número de documentos a revisar dentro de archivos .zip

Como es una actividad calificable hay que indicar la calificación que vamos a establecer como el tipo si es por “Puntuación” o por “Escala”. Si es por puntuación hay que indicar la puntuación máxima. También se puede especificar el método de evaluación que en este caso se suele usar la “Calificación simple directa”, aunque se puede usar otros métodos más avanzados como la “Guía de evaluación” ([Pulsa en este enlace para obtener información sobre este tema](#)) o la “Rúbrica” ([Pulsa en este enlace para obtener información sobre Rúbrica](#)).

**▼ Calificación y número máximo de intentos**

Calificación  Tipo  Puntuación

Escala  Aporte de evidencias de aprendizaje

Puntuación máxima

Método de calificación  Calificación simple directa

Categoría de calificación  Sin categorizar

Calificar a ciegas  No

Usar flujo de trabajo para calificar  No

Usar asignación de evaluadores  No

Por último, al igual que el resto de las actividades del campus virtual se pueden establecer grupos y condiciones de acceso, así como indicar cuando es visible (Mostrar) o no (Ocultar)



para los estudiantes en el apartado “**VISIBILIDAD**”. Hay que tener en cuenta que una vez que sea visible el estudiante va a conocer las preguntas y por lo tanto comenzar el examen.

▼ **Visibilidad y grupos** (si se han creado) Mostrar *Visibilidad y grupos* > Grupos y agrupamientos

**VISIBILIDAD**

Número de identificación ⓘ

Modo de grupo ⓘ

Agrupamiento ⓘ

---

▼ **Condiciones de acceso**

Condiciones de acceso

## Calificación de una tarea

Una vez que los estudiantes hayan finalizado la prueba y entregado los trabajos el profesor puede empezar la corrección de la tarea. **Lo recomendado es ocultar la tarea** para evitar que los estudiantes vayan recibiendo las notas de uno en uno y no notificársela hasta que no estén todas las pruebas corregidas. En esta página se muestra el número de participantes y cuantos han entregado la prueba. También aparecerá conforme se vaya corrigiendo el número de pruebas que están pendientes de corregir. En el siguiente enlace aparece información más detallada sobre [la calificación de la actividad tarea](#).

Para empezar a corregir pulsamos el enlace “**Ver/Calificar entregas**”.

**Prueba tema 1**

Los criterios de evaluación: La puntuación de esta prueba está correspondiente al 20% de la nota final de la asignatura y elimina materia.

ENUNCIADO DE LA PRUEBA

---

**Resumen de calificaciones**

Participantes	16
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	viernes, 17 de abril de 2020, 11:30
Tiempo restante	La tarea ha vencido
Entrega fuera de plazo	No se aceptan más entregas

[Ver/Calificar entregas](#)



A continuación, aparece el listado de los estudiantes con la siguiente información de cada uno ellos:

- **Usar foto**, se muestra la fotografía que está almacenada en el campus virtual del estudiante.
- **Apellidos/Nombre**, muestra los apellidos y el nombre del estudiante. Se puede ordenar por apellidos o nombre pulsando en “Apellido/s” o en “Nombre” respectivamente.
- **Estado**, indica si ha visto la tarea pero no la ha entregado, si la ha entregado y enviada para calificar o si no ha visto la tarea.
- **Calificación**, si se tiene marcado en la parte inferior de opciones “Calificación rápida” se puede introducir la calificación en el recuadro de esta columna directamente o pulsar el icono de modificación de la calificación (✎).
- **Modificar**, permite modificar la calificación, además de no permitir cambios en la entrega o ampliar el plazo de entrega.
- **Visualización/entrega**, indica la fecha de entrega o visualización de la tarea.
- **Texto en línea**, si de pedido que se introduzca un texto como entrega de la tarea aparece en esta columna.
- **Archivos entregados**, aparece la relación de ficheros que se han entregado en la tarea.
- **Comentarios sobre la entrega**, se puede incluir algunos comentarios sobre la calificación. Estos no se muestran a los estudiantes.
- **Última modificación (calificación)**, aparece la fecha de la última modificación de la calificación.
- **Comentarios de retroalimentación del profesor**, se incluyen los comentarios que el profesor quiere que el estudiante vea en su libro de calificaciones.
- **Calificación final**, aparece la nota definitiva de la tarea.

Prueba tema 1

Acción sobre las calificaciones

Elegir...

Usar foto	Apellido/s / Nombre	Estado	Calificación	Modificar	Visualización/ entrega	Texto en línea	Archivos entregados	Comentarios sobre la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación del profesor	Anotación PDF	Calificación final
		Visto y no entregado 2 días 9 horas tarde	<input type="text"/> / 10,00	Modificar	domingo, 19 de abril de 2020, 21:02			Comentarios (0)	-	<input type="text"/>		-
		Sin entrega Se debió entregar hace 2 días 9 horas	<input type="text"/> / 10,00	Modificar	-				-	<input type="text"/>		-

Se puede hacer que se notifique la calificación a los estudiantes conforme se introduzca, pero es aconsejable no hacerlo marcando a “No” el apartado “Notificar a los estudiantes”.

También en las opciones se puede determinar el numero de estudiantes que aparece en la página de calificación y filtrarlos por “No enviados”, “Enviada” o “Requiere calificación”.



Hay que guardar los cambios realizados en la calificación rápida antes de finalizar, ya que en caso contrario se perderían las calificaciones introducidas.

Notificar a los estudiantes  El valor por defecto se puede cambiar en "Modificar ajustes"

Con las seleccionadas...

**Opciones**

Tareas por página


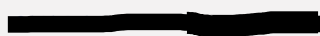
Filtro

Calificación rápida

Mostrar solamente matriculaciones activas

Se puede calificar de uno en uno a los estudiantes y aparecería como se indica en la siguiente página:

**Prueba tema 1**

**Estado de la entrega**

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	viernes, 17 de abril de 2020, 11:30
Fecha límite	viernes, 17 de abril de 2020, 11:35
Tiempo restante	Se debió entregar hace 2 días 10 horas
¿Puede modificarse?	El estudiante no puede modificar esta entrega
Visualización / entrega	domingo, 19 de abril de 2020, 21:02
Comentarios sobre la entrega	<input type="button" value="Comentarios (0)"/> <input type="text" value="Añadir un comentario..."/> <input type="button" value="Guardar comentario"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

**Calificación**

Calificación sobre 10

Calificación actual en el libro de calificaciones -

Calificando estudiante 1 de 16

Comentarios de retroalimentación del profesor

Notificar a los estudiantes  El valor por defecto se puede cambiar en "Modificar ajustes"